

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

**Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и управление на транспорте»**

М.А. ЯКОВЛЕВА, И.В. КАРПОВА

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ
ОТНОШЕНИЯ ГЛОБАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Москва – 2023

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

**Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и управление на транспорте»**

М.А. ЯКОВЛЕВА, И.В. КАРПОВА

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ ГЛОБАЛЬНОЙ
ЭКОНОМИКИ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Москва – 2023

УДК 33

Я 46

Яковлева М.А., Карпова И.В. Международные экономические отношения глобальной экономики Учебно-методическое пособие к курсовой работе. – М.: РУТ (МИИТ), 2023. - 27 с.

В учебно-методическом пособии изложены требования к оформлению курсовой работы и алгоритм её выполнения, указаны особенности самостоятельной работы студента с литературой, приведены примеры использования фактической информации, а также выделены основные моменты, на которые следует обратить внимание при подготовке к защите.

Рецензент: Зав. кафедрой «Экономика транспортной инфраструктуры и управление строительным бизнесом» РУТ (МИИТ), к.э.н., доцент Е.А. Ступникова.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РАБОТЕ ... Ошибка! Закладка не определена.	
2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА	8
3. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С НЕЙ.....	10
4. ПОДГОТОВКА ТЕКСТА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	16
5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	21
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	26

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студента сложна и многообразна, в вузе он должен сам многое постичь, многому самостоятельно научиться, опираясь на имеющиеся приёмы организации и планирования своего времени и труда.

Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы студента.

Цель написания курсовой работы - углубленное изучение наиболее важных проблем международных экономических отношений, имеющих непосредственное влияние на экономику России и глобальную экономику в целом. Непосредственными задачами данной формы самостоятельной работы являются:

- научиться самостоятельно работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал;
- освоить работу с международной статистикой;
- понимать назначение "Введения" и "Заключения" в научной работе;
- сформировать навык самостоятельного изложения материала и умение аргументировать свою позицию по исследуемой проблеме;
- овладеть научно-исследовательским стилем письма, для которого характерны отсутствие личных местоимений, повествование от третьего лица, корректность оценок, недопустимость политизированного подхода и выражения эмоций и т.д.

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от правильной организации подготовки её написания, а также от соблюдения предъявляемых к ней требований.

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РАБОТЕ

Студент самостоятельно или с помощью научного руководителя, выбирает из списка , предложенного кафедрой (приложение 1), тему для своей будущей курсовой работы и сообщает ее своему научному руководителю. Помимо указанных в списке тема курсовой работы может быть предложена студентом, но она должна быть согласована с научным руководителем и соответствовать дисциплине «Международные экономические отношения глобальной экономики». При игнорировании этого требования работа может быть не принята и не засчитана.

Тема курсовой работы раскрывается на основе изучения основной, дополнительной литературы, российской и международной статистики, а не только на базе материалов учебников и учебных пособий. В списке литературы должно быть не менее 10-15 названий различных источников: монографий, журнальных и газетных статей, справочников и официальных документов российских и международных организаций.

Курсовая работа должна обязательно иметь план, включающий введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, а в ряде случаев и приложения.

Текст должен иметь характер самостоятельного изложения в соответствии с планом курсовой работы. Не допускается дословное переписывание материалов из источников.

Соответствующим образом должен быть оформлен научный аппарат: сноски, ссылки, список использованной литературы. Под использованием источников и литературы понимается следующее:

- точное цитирование;
- использование мысли автора цитируемого источника, однако сама мысль выражается словами автора курсовой работы;
- указание на ознакомление с источниками и литературой без прямого заимствования.

Для этого рекомендуется использовать утверждённые кафедрой стандарты:

- 1) общие требования к оформлению отчета о научно-исследовательской работе [ГОСТ 7.32-2017];
- 2) оформление ссылок [ГОСТ Р 7.0.108-2022];
- 3) оформление списка источников [ГОСТ Р 7.0.100-2018].

Объём курсовой работы должен составлять не менее 30 (тридцати) страниц стандартного формата А4 машинописного текста.

Межстрочный интервал - 1,5 (полтора), шрифт Times New Roman 12-го размера.

Поля: правое — 10 мм, левое — 30 мм, верх/низ — не менее 20 мм.

Абзацный отступ — 1,25 см.

Выравнивание основного текста — **по ширине**.

Нумерация страниц сквозная, отображается с введения, внизу страницы в центре.

Заголовки пронумерованы и написаны **заглавными** буквами.

Каждый раздел начинается с **НОВОГО** листа.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы, *например*: Таблица 2.1. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей с выравниванием по левому краю с абзацным отступом.

Таблица 1. - Страны с крупнейшими запасами нефти.

Страна	Запасы, млрд. баррелей	% мировых запасов	Добыча, тыс. баррель/день	На сколько лет хватит
1.Саудовская Аравия	264,1	21,0	10846	67
2.Иран	137,6	10,9	4325	87
3.Ирак	115,0	9,1	2423	130
4.Кувейт	101,5	8,1	2784	100
5.Венесуэла	99,4	7,9	2566	106
6.ОАЭ	97,8	7,8	2980	90
7.Россия	79,0	6,3	9889	22
8.Ливия	43,7	3,5	1846	65
9.Казахстан	39,8	3,2	1554	70
10.Нигерия	36,2	2,9	2170	46
11.США	30,5	2,4	6736	12
12.Канада	28,6	2,3	3238	24
13.Катар	27,3	2,2	1378	54
14.Китай	15,5	1,2	3795	11
15.Ангола	13,5	1,1	1875	20
Члены ОПЕК	955,8	76,0	36705	71
Весь мир	1258,0	100,0	81820	42

Источник: _____

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы, *например*: Рисунок 3.2. Название графиков, схем, диаграмм размещается по центру под рисунком и подписывается словом «Рисунок».

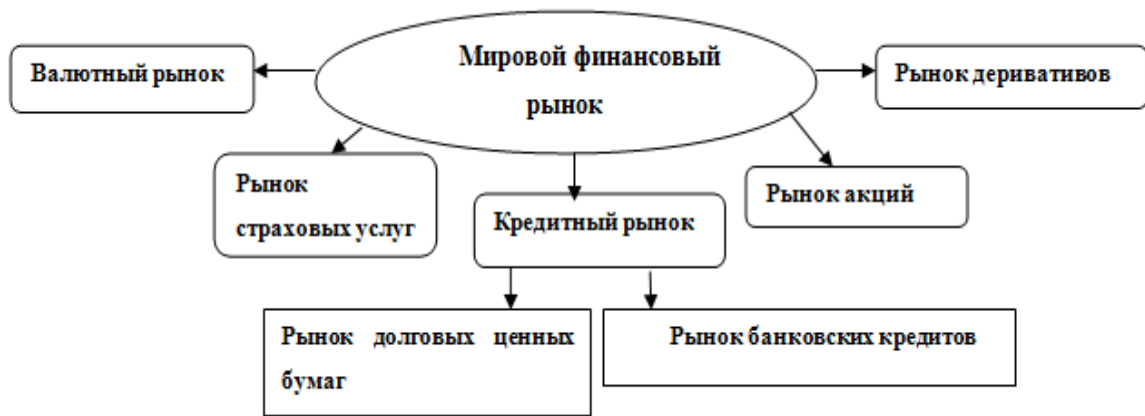


Рисунок 2. - Механизм перераспределения финансовых ресурсов мировой экономики.

Работы предоставляются на кафедру в шитом виде в папках-скоросшивателях.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА

Руководитель проводит консультации. Очень важной является первая консультация, когда студентам выдают задание на курсовую работу (исходные данные) и знакомят с методикой работы над курсовой работой.

Все разделы курсовой работы определяются содержанием предлагаемых методических указаний к курсовой работе.

Студент должен понимать, что от выбора темы, от того насколько правильно составлен план, во многом зависит и качество выполняемой работы. Поэтому важным этапом при написании курсовой работы является выбор темы и составление плана. Иногда выбор темы определяется кажущейся студенту её простотой и наличием литературы по ней. При этом студент забывает, что главным результатом его работы должен быть не её листаж (количество страниц), а раскрытие заявленной темы, углубленное изучение вопросов и проблем, содержащихся в ней.

Для правильного выбора темы студент должен вначале внимательно изучить соответствующий раздел дисциплины (по учебнику, учебному пособию, программе курса, плану семинарского занятия). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами студента в той или иной области знаний.

После выбора темы и согласования ее с научным руководителем студент самостоятельно или с помощью научного руководителя может приступить к подбору основной и дополнительной литературы по выбранной теме.

Подбор необходимой источников осуществляется с помощью библиографических каталогов, официальных сайтов Росстата и международных организаций.

Официальные документы - Конституция, законы, указы, постановления и т.п.;

Основная литература - учебники и учебные пособия;

Дополнительная литература - это монографии, коллективные работы, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, словари и т.п. Дополнительная литература должна обязательно присутствовать в списке. Важно привлечь более широкий круг дополнительной литературы, в том числе и на иностранных языках, так как от использования различных источников будет зависеть качество курсовой работы.

Подобранную литературу необходимо детально просмотреть: познакомиться с оглавлением, прочесть аннотацию, предисловие, оглавление, полезно пролистать текст, рассмотреть имеющиеся в источниках иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения и т.п. После этого составляется предварительный план курсовой работы, который в дальнейшем в процессе написания работы может дополняться и уточняться.

Содержание (план) представляет собой логическую основу, костяк курсовой работы, важнейший показатель того, насколько глубоко студент изучил имеющиеся источники и отобрал из них самое существенное. Правильно составленный план свидетельствует о понимании студентом содержания рассматриваемой проблемы. План необходимо согласовать на консультации с научным руководителем. В план работы рекомендуется включать введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения.

Во "Введении" на 2-3 страницах студент должен обосновать выбор темы, раскрыть структуру плана и дать анализ литературы, используемой при написании курсовой работы. Кроме этого, необходимо указать цели и задачи исследования, отразить объекты и используемую методологию исследования, сослаться на проработанность данной проблематики в работах ведущих авторов. От качества "Введения" зависит общая оценка за курсовую работу.

Основная часть работы состоит из двух-трех разделов:

1-й - Теоретический;

2-й - Практический;

3-й- Особенности применения в России (если рассматривается зарубежный опыт).

Необходимо раскрыть основное содержание темы, показать степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дать свое понимание рассматриваемых вопросов. Важным критерием качества курсовой работы является способность студента показать особенности решения рассматриваемых вопросов в России.

Заключение должно быть объемом 3-5 страниц. В нем необходимо четко сформулировать основные выводы и предложения, вытекающие из текста курсовой работы. Необходимо следить за тем, чтобы выводы, содержащиеся в "Заключении" соответствовали целям и задачам, сформулированным во "Введении". От качества "Заключения" зависит общая оценка за курсовую работу, так как оно отражает объем и качество проделанной работы студентом.

3. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С НЕЙ

Существует множество изданий, имеющих чёткую информационную и целевую направленность. Наука «библиография», т.е. книгописание, различает следующие виды изданий:

- *Официальные издания* публикуются от имени государства и его органов; это материалы законодательного, нормативного или директивного характера. К ним относятся: тексты законов, постановления и распоряжения правительства; приказы и инструкции различных ведомств; государственные стандарты. Все используемые материалы следует чётко и строго оформлять (например, в списках литературы или постраничных ссылках в письменных работах). Поэтому необходимо правильно выписывать выходные данные: точное и полное название документа; место, год и время (для газет – месяц и день) издания документа; издательство; номер документа, выпуска; учреждение, к которому относится документ. Настоятельная необходимость в таких кропотливых выписках у вас возникнет при подготовке в зависимости от учебного плана реферата или курсовой работы.
- *Научные издания* предназначены для научной работы и содержат теоретические и экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или научных сборниках, в материалах научных конференций.

- монография – научное издание в виде книги, в которой содержится всестороннее исследование какой-то крупной проблемы. Монографию может написать один или несколько авторов. Она достаточно трудна для восприятия (в ней обязательно присутствуют сложные термины, формулы, графики), т.к. предназначена для специалиста, который уже имеет базовые, фундаментальные знания;

- статья – научное изложение какого-либо вопроса, идеи или точки зрения в журнале, сборнике, обычно одного или нескольких авторов. Статьи всегда актуальны, лаконичны и не столь сложны для понимания, как монографии;

- материалы научных конференций – сборники тезисов, докладов, выступлений или сообщений ведущих учёных, научных работников, аспирантов, иногда, студентов по насущным вопросам и проблемам. По форме и содержанию они походят на статьи, но отличаются ещё большей краткостью и сжатостью подачи сведений. Ценность этих изданий состоит в том, что они публикуются практически в то же время, когда проводятся конференции.

Учебная литература подразделяется на:

- ❖ Учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то её раздела. Они доступны в восприятии, написаны понятным для студента языком.
- ❖ Справочники, словари и энциклопедии – это издания, содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель и польза заключаются в возможности быстро получить самые общие представления о предмете. Они никогда, ни при каких обстоятельствах не заменят учебников, пособий и лекций, но помогут достаточно скоро узнать главные сведения о некоем явлении и предложат краткий список источников о нём.

Грамотная, эффективная самостоятельная работа над книгой несовместима с умственной ленью, недостаточной концентрацией внимания и пассивностью памяти. Наибольший эффект будет достигнут, если вы будете знать и соблюдать очередность изучения литературы и определённые приёмы чтения книги и статей.

Чтение учебника становится результативным, если вы читаете весь материал раздела с начала и не бросаете главу, параграф или раздел недочитанными. Надо учиться усваивать не только самое лёгкое, интересное, но и то, что кажется неинтересным, является трудным. Если учебник или научный труд читается от случая к случаю, без системы, хаотично, пользы от этого будет мало, а время уйдёт безвозвратно.

Систематическая работа с книгами обязательно, рано или поздно, вырабатывает у студента естественную потребность обращаться к точным, авторитетным и профессиональным сведениям из литературы.

Существуют два метода работы с источниками: сплошное и выборочное чтение.

Сплошное чтение обязательно для студента при изучении учебника, глав монографии или статьи, т.е. того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение для того, чтобы понять написанное, а не только «зазубрить». При сплошном чтении важно не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, т.к. они предназначены для пояснений и помощи студентам. Формулы и графики следует проанализировать и постараться понять, какие зависимости они отражают.

Любое экономическое явление, процесс можно описать словами – это вербальный метод передачи информации; его можно нарисовать – в этом случае получится графическое изображение, а если выразить части целого (явления, процесса) с помощью символов – выйдет формула.

Выборочное чтение дополняет сплошное чтение и применяется при поиске дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных

справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного материала и его закрепления, особенно при подготовке к экзаменам или зачётам.

Для того, чтобы каждый метод принёс наибольший эффект, необходимо овладеть проверенными жизнью приёмами фиксирования всего нужного в читаемых и изучаемых книгах:

- I. **План** – это краткое отражение излагаемых вопросов и проблем. Умение самостоятельно составить план делает более содержательной подготовку к выступлению на семинаре или практическом занятии; помогает студенту логично и чётко излагать свои мысли как в устной, так и в письменной форме. Научившись составлять планы, вы научитесь писать конспекты или тезисы учебных и научных изданий. Простой план состоит из перечня основных вопросов или тем, освещаемых в книге. В сложном плане, кроме вопросов, приводятся подвопросы, которые отражают менее существенные положения, подкрепляющие или уточняющие основные вопросы текста книги или статьи.
- II. **Тезисы** – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе больший объём информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме. Сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое её обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание. Обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.
- III. **Конспект** – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, надо стремиться к тому, чтобы «немногими словами сказать о многом». Составлять конспект вам поможет знание требований и условий конспектирования:
 - 1) в тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты);
 - 2) начинать конспектирование полезнее после прочтения и осмысления книги;
 - 3) писать конспект можно и по мере изучения произведения, например, если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, - это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить.

IV. Реферат – это наиболее сложный вид самостоятельной творческой работы студента. Он является одной из начальных форм научной и учебно-исследовательской деятельности. Изложение подготовленного реферата допускается в письменной или, значительно реже, устной форме, как публичное сообщение, выступление. Рефератом может быть письменное изложение содержания монографий либо статей по актуальной проблеме или особо важному вопросу, а также обзор литературы по какой-нибудь одной теме, представляющей учебный интерес. Чаще всего вам предлагается подготовить реферат информативно-полемического характера. Цель реферата статьи – не убеждать в чём-то, а информировать, поэтому выбирайте из неё самое главное, отразите и критическое сопоставление точек зрения, приведите обширные выводы. Вы сделаете хороший по качеству реферат, если воспользуетесь следующими рекомендациями:

- 1) название реферата может совпадать с названием книги или статьи (не забудьте указать все выходные данные);
- 2) текст реферата лучше освобождать от вводных слов и общих рассуждений (например, «в то же время, следует иметь в виду, что описанные явления характерны для...»): фразы должны быть ёмкими, насыщенными информацией;
- 3) как и в конспектах лекций, в тексте реферата оставляйте свободные поля: на них можно дописать упущенное, зафиксировать замечания или рекомендации преподавателя;
- 4) таблицы и другие иллюстрации следует помещать в текст реферата, если они представляют особую ценность и их нельзя или затруднительно заменить словесными пояснениями. Постоянно повторяющиеся термины и словосочетания заменяйте сокращениями или аббревиатурами;
- 5) возможно использование выразительных средств: подчёркивание, различные размеры слов и букв, выделение абзацев. Приводимые цитаты, цифры и ссылки требуют точности, перепроверяйте их в процессе реферирования.

V. Цитирование – выписывание части, фрагмента текста в дословном авторском выражении, используется, когда возникает необходимость предельно точно зафиксировать какую-то важную мысль автора. «Цитата» в переводе с латинского означает «дословное извлечение». Цитаты можно применять:

- 1) в рефератах, конспектах, если вы стремитесь обосновать, уточнить важный вывод или сформулировать что-либо;

- 2) как основной способ письменного изложения содержания книги или статьи;
- 3) для обоснования новых положений, актуальных выводов из разных источников, сгруппировав их сначала по содержанию и по темам.

Запомните и используйте главные правила цитирования:

1. каждая цитата, будь то слово, предложение или часть его, абзац, несколько абзацев, заключается в кавычки;
2. после каждой цитаты указываются её источники: фамилия, инициалы автора, название труда, место издания, издательство, год издания и страницы цитируемого текста;
3. если несколько цитат взяты подряд из одного источника, в ссылке на него вместо повторения всех данных достаточно указать «Там же» и страницы;
4. ссылки на цитаты лучше делать в виде сноски в нижней части каждой страницы, чтобы не отвлекать внимание читающего от главной мысли;
5. не забывайте точно воспроизводить все знаки препинания и авторские выделения (подчёркивание, разрядка, курсив, шрифт);
6. иногда цитируется не первоисточник, а книга, где приводится из него фраза. Например, автор Иванов А.А. в своей книге цитирует древнегреческого учёного Аристотеля. Если вы используете эту цитату, то в сноске напишите: «цитировано по А.А.Иванову» и далее приводите все данные согласно правилу цитирования 2;
7. не следует цитировать работы неавторитетных и малоизвестных авторов, а также устаревшие или имеющие к рассматриваемому вопросу отдалённое отношение работы;
8. нежелательно чрезмерное цитирование, особенно без соответствующих комментариев, - текст в этом случае приобретает компилятивный, несамостоятельный характер, а работа превращается в составленный лишь путём заимствования, без собственных обобщений прочитанных и изученных источников текст.

Важное место в работе с информацией занимает работа с электронными изданиями. В этом случае рекомендуется использовать доступные электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Самый важный итог и результат вашей самостоятельной работы с литературой – это появление и постепенное формирование собственной позиции, основанной на точном знании категории или процесса, а не потому, что «так кажется». Это особенно важно в связи

с тем, что происходящее в конкретной хозяйственной практике отличается от внутренней сущности связей и зависимостей, изучаемых экономической теорией (т.е. форма проявления не тождественна сущности). Поэтому особенно важно овладеть точными знаниями и грамотным восприятием экономической информации.

4. ПОДГОТОВКА ТЕКСТА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При написании курсовой работы перед студентом не стоит задача открыть какие-то новые научные положения в области международных экономических отношений. В процессе изложения вопросов выбранной темы студент должен показать способность осмысления используемой литературы и фактической информации, понимание методологии изложения материала, умение обрабатывать фактический материал и делать правильные выводы и обобщения, а также увязывать теорию с практикой современной действительности.

Составляя текст курсовой работы, студент должен стремиться к самостоятельному изложению материала, допуская использование цитат из источников, подтверждающих написанное студентом. Количество цитат в тексте ограничивается необходимостью подтверждения того или иного положения автора курсовой, а не носить характер сплошного текста. При использовании цитат необходимо давать ссылку на используемый источник. Использование научного цитирования с применением правильно оформленных сносок обогащает курсовую работу и отражает ход работы автора над литературой, выработкой его собственного мнения по основным вопросам темы. Корректность цитирования и оформление цитат влияют на общую оценку курсовой работы.

Ссылками на источник (Автор, Название. Год и место издания. Страница) должны быть оформлены прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: чье-то мнение, высказывание, при веденные факты, в том числе статистические материалы, размещенные в Internet с соответствующими адресами. Сноски должны быть оформлены единообразно. Сноски в тексте могут быть как постраничными, так и концевыми. В последнем случае они должны корреспондировать со списком литературы, приведенном в конце работы. например, сноска типа [5, 150] непосредственно в тексте означает ссылку на источник, позиционированный в списке литературы под номером 5 и на текст, размещенный в нем на 150-ой странице.

Дословное изложение прочитанной литературы недопустимо, так как противоречит самому смыслу курсовой работы, не создает условий для получения знаний, выработке убеждений и развитию способностей. Только самостоятельность в изложении полученных знаний позволит студенту понять, насколько он усвоил анализируемую проблему, проверить свои знания. Если студент сталкивается с различными точками зрения у разных авторов по рассматриваемому вопросу, то в таком случае следует привести высказывания

нескольких авторов, стоящих на разных позициях и представить свое отношение к ним и попытаться дать аргументированное изложение собственного понимания данного вопроса.

Собранный фактический и цифровой материал необходимо систематизировать: свести в таблицы, диаграммы, схемы и графики.

Таблица 2.- Товарная структура экспорта страны (шаблон)

годы Товарные позиции	2019		2020		2021		2022	
	объём долл.	доля %	объём долл.	доля %	объём долл.	доля %	объём долл.	доля %
1.Сырьё и материалы								
Итого:								
2.Готовые продукты								
Итого:								
Всего:		100		100		100		100

Посчитано по: указывается источник данных

Иллюстративный материал можно давать как в тексте по ходу изложения того или иного вопроса, так и в приложении в конце курсовой работы. Весь приводимый в курсовой работе фактический и цифровой материал должен быть оформлен сносками.

Таблица 3.- Страны-лидеры по величине внешнего долга глобальной экономики

№	Страна	Внешний долг, \$	№	Страна	Внешний долг, \$
1	США	20 275 951 000 000	11	Испания	2 338 853 000 000
2	Великобритания	8 721 590 000 000	12	Канада	2 124 887 000 000
3	Франция	6 356 459 000 000	13	Китай	2 027 950 000 000
4	Германия	5 671 463 000 000	14	Швейцария	1 909 446 000 000
5	Нидерланды	4 345 413 000 000	15	Гонконг	1 648 409 000 000
6	Люксембург	4 266 792 000 000	16	Сингапур	1 557 646 000 000
7	Япония	4 254 271 000 000	17	Бельгия	1 317 513 000 000
8	Австралия	3 115 913 000 000	18	Швеция	911 317 000 000
9	Ирландия	2 829 303 000 000	19	Австрия	688 434 000 000
10	Италия	2 463 208 000 000	20	Бразилия	681 336 000 000

Составлено по Справочнику ЦРУ, *Debt external* 2019

Тщательно отредактированный и вычитанный текст курсовой работы необходимо правильно оформить.

1. Курсовая работа выполняется на стандартных листах формата А4 (210x297 мм). Ориентация текста книжная (лист располагается вертикально) Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двусторонне расположение текста на листе недопустимо.
2. Оформлять края полей в виде рамок не надо.
3. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Текст должен быть выровнен по ширине страницы.
4. Нумерация страниц начинается с титульного листа, который считается первой страницей, но номер "1" на нем не проставляется. На второй странице располагается "План" работы. В "Плане" напротив соответствующих разделов, глав и параграфов в обязательности порядке должны быть проставлены номера страниц, с которых они начинаются.
5. Курсовая работа должна иметь следующую структуру:
 - Титульный лист* (оформляется в соответствии с приложением 2).
 - Содержание.*
 - Введение.*
 - Текстовое изложение материала*, разбитое на разделы и пронумерованные (подразделы и т.д.) с заголовками, соответствующими содержанию.
 - Заключение.*
 - Список использованных источников и литературы.*
 - Приложения* (в случае необходимости)
6. Такие разделы работы, как "Введение", "Заключение", "Список литературы" и "Приложения" приводятся в "Плане", но не нумеруются. Нумерации подлежат только разделы, относящиеся к основной части работы.
7. На титульном листе курсовой работы должна содержаться следующая информация: наименование вуза, кафедра, по которой выполняется работа, название темы,

аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы студента, фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год. (Образец оформления см. в прил.1).

8. Статистический, числовой, аналитический и графический материал (таблицы, графики, документы и т.п.) можно разместить в основной части работы. Однако целесообразно (хотя бы частично) перенести его в раздел "Приложения" (также со ссылками на источники). Данный раздел, если он заявлен, располагается в самом конце работы, после списка использованной литературы. Каждое приложение должно быть пронумеровано либо числом, либо заглавными буквами латинского алфавита.
9. Во всех графических построениях должны быть обозначены координатные оси, а все графики, диаграммы и т.п. пронумерованы и иметь свое название, которое указывается под каждым из них. Таблицы также должны иметь отдельную нумерацию и название, которые указываются перед каждой таблицей.
10. Все переменные, неизвестные, константы и т.п., приведенные в формулах. должны быть хотя бы единожды объяснены и расшифрованы.
11. Источники в списке использованной литературы позиционируются следующим образом:
 - 1) Нормативно-правовые акты:
 - а) законы;
 - б) указы Президента РФ;
 - в) законодательные акты Федерального собрания РФ;
 - г) постановления Правительства РФ;
 - д) письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ;
 - 2) Книги (монографии, сборники, коллективные работы) - располагаются по алфавиту авторов или названий;
 - 3) Периодические издания;
 - 4) Статистические сборники и справочники;
 - 5) Печатные материалы на иностранных языках;
 - 6) Интернет-ресурсы.

12. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники и литература, которые действительно были использованы при подготовке и написании курсовой работы.

Для всех литературных источников списка сохраняется непрерывная сквозная нумерация.

13. В конце курсовой работы студент ставит свою подпись и указывает дату ее сдачи на кафедру для рецензирования.

14. Курсовая работа должна быть надлежащим образом скреплена. Это предполагает, что при многократном обращении к ней, она должна сохранять свою целостность, то есть не рассыпаться на отдельные листы. Поэтому работы, листы которой скреплены обычной скрепкой, либо вообще не скреплены, а просто вложены в файл или папку, приниматься не будут.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Срок сдачи курсовой работы научному руководителю не позднее трех недель до начала текущей зачетной сессии.

Отзыв (рецензия) на курсовую работу является одновременно и оценкой проделанной работы студентом, и формой оказания помощи студенту в овладении материалом по теме курсовой работы.

Получив через некоторое время обратно свою курсовую работу с отзывом научного руководителя, студент начинает готовиться к ее защите, то есть демонстрации овладения материалом и знания темы, аргументации сделанных в работе выводов и предложений.

При работе с отзывом студент особое внимание должен уделить анализу отмеченных недостатков, методическим советам преподавателя по их устранению, обратив внимание и на постраничные замечания.

Защита курсовой работы должна состояться в срок до начала экзаменационной сессии. Процедура защиты предполагает устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые рецензентом по теме курсовой работы. Процедура защиты курсовой работы может носить характер двустороннего взаимодействия (преподаватель- студент), а может быть и публичной, происходить в студенческой группе.

На защите студент должен кратко изложить содержание своей работы, поставленные в ней проблемы, привести сведения об использованных источниках. Студент должен заранее продумать ответы на наиболее общие вопросы, которые могут быть заданы, а также на специальные вопросы, относящиеся конкретно к теме исследования.

При защите также учитывается:

1. Правильность оформления курсовой работы (титульный лист, содержание, иллюстративный материал текст, список литературы).
2. Соответствие содержания наименованию разделов и подразделов.
3. Правильно составленный список использованных источников и литературы.
4. Уровень самостоятельности (проверяется постранично, с обсуждением выбранных отрывков).
5. Знание теоретического материала по теме курсовой работы.
6. Умение делать выводы по данным, проведенным в курсовой работе.
7. Ответы на дополнительные вопросы.

Если студент хорошо подготовился к защите и дал исчерпывающие ответы на вопросы, учел замечания, содержащиеся в отзыве, а также ответил на дополнительные вопросы, то окончательная оценка курсовой работы может быть повышена по сравнению с предварительной оценкой рецензента. И наоборот, если в процессе защиты студент показал слабое знание рассматриваемых в курсовой работе вопросов или если он не ориентируется в собственной курсовой работе, то оценка может быть снижена.

Если при защите курсовой работы выясняется, что работа содержит обширные заимствования и не является самостоятельной, защита прекращается и студент обязан подготовить курсовую работу по другой теме.

Оценка заносится в ведомость, составленную деканатом соответствующего института, а также в зачетную книжку студента.

К промежуточной аттестации студент допускается только после получения положительной оценки за курсовую работу по данной учебной дисциплине.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15468-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/507496>
2. Заволокина, Л. И. Мировая экономика : учебное пособие для вузов / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14371-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/519763>
3. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон ; под редакцией О. В. Игнатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13566-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/519325>
4. Международные экономические отношения в глобальной экономике : учебник для вузов / И. Н. Платонова [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Платоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10040-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/517360>
5. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для вузов / О. В. Игнатова [и др.] ; под редакцией О. В. Игнатовой, Н. Л. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13877-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/511321>
6. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04809-4- URL: <https://www.urait.ru/bcode/514135>
7. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04811-7.- URL: <https://www.urait.ru/bcode/519325>
8. Яковлева М.А. Ресурсный потенциал мировой экономики: Учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям: «Экономика», «Торговое дело», «Экономическая безопасность», Российский университет транспорта, 2020.-35 с. Доступ в ЭБС Лань.

9. П.Д. Шимко, Д.П. Шимко Экономика транзакционной компании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/П.Д. Шимко, Д.П. Шимко.- 2-е изд.перераб. и доп..- М., Юрайт, 2017.-339 с.
10. М.А. Яковлева Структура современной мировой экономики: Учебное пособие для студентов по направлениям «Экономика», «Торговое дело», «Экономическая безопасность».- М., РУТ (МИИТ), 2017.-35 с.
11. Кузнецова Г.В. Международная торговля товарами и услугами:учебник для бакалавриата и магистратуры/Г.В. Кузнецова, Г.В. Подбиралина. - М., Юрайт, 2016.- 433 с.
12. Г.В.Кузнецова Россия в системе международных экономических отношений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Г.В.Кузнецова.- М., Юрайт, 2016.-353 с.
13. Яковлева М.А. Современная концепция мировой экономики: Учебное пособие для студентов экономических специальностей. – М.: МГУПС (МИИТ), 2009. – 34 с.
14. Мировая экономика и международный бизнес: учебник/кол. авт.; под общ.ред.д.э.н., проф.Р.К. Щенина.- 4-е изд. перераб. и доп.- М., КНОРУС, 2007.-688 с.
15. Глобализация мирового хозяйства: Учебное пособие/под ред. д.э.н., проф. М.Н. Осьмовой, к.э.н. А.В. Бойченко.- М. ИНФРА-М, 2006.- 376 с.
16. Научно-техническая библиотека РУТ(МИИТ): <http://library.miit.ru>
17. ЭБС Юрайт: <http://urait.ru/>
18. ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
19. ЭБС ibooks.ru: <http://ibooks.ru/>
20. Федеральная служба государственной статистики: <https://www.gks.ru>
21. Официальный сайт Международного валютного фонда: <https://www.imf.org/>
22. Мировая экономика и международные отношения (МЭ и МО): <https://www.imemo.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ ГЛОБАЛЬНОЙ
ЭКОНОМИКИ»

1. Россия в системе международных экономических отношений
2. Инвестиционная привлекательность России
3. Торговые войны в мировой экономике в условиях глобализации
4. Роль ТНК в международных экономических отношениях
5. Субъекты международных экономических отношений
6. Роль МЭО в глобализации мировой экономики
7. Развитие МРТ в условиях глобализации
8. Особенности конъюнктуры мировых товарных рынков в современных условиях
9. Роль международной торговли в глобальной экономике
10. Влияние государственного регулирования на МЭО
11. Возможности многостороннего регулирования международной торговли
12. Международная торговля услугами в глобальной экономике
13. Международные транспортно-логистические услуги в глобальной экономике
14. Основные тенденции международного движения капитала
15. Проблемы международного движения рабочей силы
16. РФ в системе международной трудовой миграции
17. Международный рынок интеллектуальной собственности и технологий
18. Цифровизация МЭО
19. Общие тенденции международной экономической интеграции
20. Особенности европейской экономической интеграции
21. Особенности экономической интеграции в Северной Америке
22. Особенности экономической интеграции развивающихся стран
23. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве
24. Понятие и подходы в оценке международной конкурентоспособности
25. Генезис мировой валютной системы
26. Значение платёжного баланса для регулирования мирохозяйственных связей страны
27. Глобальные проблемы и подходы к их решению
28. Роль ООН в глобальной экономике
29. Международные финансовые организации в системе регулирования МЭО
30. Международные транспортные организации в глобальной экономике
31. Транспортная система РФ в транспортном комплексе глобальной экономики
32. Санкционный режим в практике регулирования МЭО
33. Проблемы адаптации иностранного капитала в национальной экономике
34. Тенденции развития ТЭК в глобальной экономике
35. АПК глобальной экономики
36. ВПК глобальной экономики
37. Проблема внешней задолженности в глобальной экономике
38. Общая характеристика глобального моделирования

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
РУТ (МИИТ)**

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

КУРСОВАЯ РАБОТА / ПРОЕКТ

По дисциплине «_____»

На тему / Вариант №: «_____»

Руководитель

к.э.н., доцент

_____ *ФИО*

(подпись)

Выполнил-(а)

студент-(ка) гр. _____

ФИО

(подпись)

Москва 202__

Учебно-методическое издание

Яковлева Марина Александровна

Карпова Ирина Владимировна

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ
ГЛОБАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
К КУРСОВОЙ РАБОТЕ
