

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный университет путей сообщения»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Т.А. Флягина

Программа учебной практики по получению первичных умений и навыков

Методические указания

Москва – 2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный университет путей сообщения»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Т.А. Флягина

Программа учебной практики по получению первичных умений и навыков

рекомендовано редакционно-издательским Советом университета в качестве методических указаний для магистрантов, обучающимся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (по кафедре «Экономика и управление на транспорте») очной и очно-заочной форм обучения

Москва – 2015

УДК 330

Ф 69

Флягина Т.А. Программа учебной практики по получению первичных умений и навыков: методические указания для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (по кафедре «Экономика и управление на транспорте») очной и очно-заочной форм обучения. – М.: МГУПС (МИИТ), 2015. - 12

с.

Данное издание содержит методические рекомендации по прохождению Учебной практики по получению первичных умений и навыков, написанию и оформлению отчета по данному типу практики, которые составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) выпускника – магистр) и ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 7.0.12-2011, ГОСТ 7.1-2003.

В методических указаниях освещены цели и задачи Учебной практики по, ее значение в образовательном процессе, требования к объему, структуре, содержанию, основным этапам. Методические указания предназначены магистрантам направления «Экономика» и их научным руководителям, руководителям практики.

Данное издание может быть использовано магистрантами других магистерских программ по направлению 38.04.01 «Экономика» Института экономики и финансов МГУПС (МИИТ).

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика магистрантов направления 38.04.01 «Экономика» имеет целью изучение магистрантами основ профессиональных умений и навыков, создание условий для формирования учебной компетенции магистрантов.

Основная цель учебной практики – выработать у магистрантов компетенции и навыки самостоятельного решения хозяйственных задач по повышению эффективности производственных процессов в организации и оценке их потенциальных возможностей развития в процессе подготовки магистерской диссертации.

Учебная практика осуществляется магистрантом под руководством руководителя практики (от кафедры) и контролем научного руководителя магистранта.

Направление учебной практики определяется в соответствии с магистерской программой.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- развитие способностей магистранта самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- развитие способностей составлять программу исследований, обобщать и критически оценивать результаты, полученные в ходе исследовательской деятельности,
- развитие способностей по выявлению перспективных направлений исследуемого объекта;
- развитие способностей к самостоятельной работе в сфере профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в течение периода обучения на предыдущей ступени ВО.

Последующими дисциплинами являются: Производственные практики (НИР и технологическая практика)

Учебная практика организуется на кафедре «Экономика и управление на транспорте», осуществляющей выпуск обучающихся по магистерской программе «Экономика организаций и отраслевых комплексов». У

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Формы проведения практики: распределённая;

Способы проведения практики: стационарная.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебная практика может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом учебной работы (магистерской диссертации);
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- подготовка и публикация методических материалов;
- электронные симуляции деятельности организации в рыночной среде с использованием электронной компьютерной бизнес-игры.

Перечень форм учебной практики может быть дополнен в зависимости от специфики магистерской программы.

Содержание учебной практики студента указывается в индивидуальном плане практики студента. Индивидуальный план работы разрабатывается студентом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены руководителю учебной практикой.

Отчет о учебной практике обучающегося с оценкой руководителя должен быть представлен на кафедру.

Обучающиеся, не предоставившие в срок отчета о учебной практике и не получившие зачета, к защите магистерской диссертации не допускаются.

Формой аттестации результатов учебной практики является зачет с оценкой.

По результатам учебной практики студент магистратуры составляет отчет объемом 5-7 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о выполненной научно-исследовательской работе и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных индивидуальным планом обучающегося. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по учебной практике и ставится подпись студента магистратуры.

По окончании учебной практики работы студент магистратуры должен защитить отчет. Основанием для допуска студента магистратуры к защите отчет по учебной практики является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о учебной практике проводится в установленный кафедрой «Экономика и управление на транспорте» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код компетенции	Название компетенции	Ожидаемые результаты
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	Знать – теоретические положения, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений
		Уметь – принимать организационно-управленческие решения
		Владеть – навыками обоснования организационно-управленческих решений

7. ОБЪЁМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Продолжительность практики составляет 4 недели и является рассредоточенной в 1 семестре.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап	1	36	1	35	Запись в дневнике практики
1.1.	Организация учебной практики					

1.2.	Подготовка к осуществлению учебной практики					
2.	Основной этап. Выполнение учебной практики в соответствии с индивидуальным планом	3	108	2	106	Разделы отчёта
3.	Заключительный этап	2	72	1	71	Защита отчёта
3.1	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов					
3.2	Формирование и подготовка отчета по учебной практике					
3.3	Защита отчета учебной практике					
	Всего	6	216	4	212	
Вид контроля		Зачёт с оценкой				

Форма отчётности по практике: дневник, отчет.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика железнодорожного транспорта: учебник	Под ред. Н.П. Терешинной, Л.П. Левицкой, Л.В. Шкуриной	Москва, ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2012	
2.	Методы исследований в экономике	В.Г. Галабурда В.А. Подсорин	М.: МИИТ, 2016 Электронная версия на учебном портале ИЭФ МИИТа	

8.2. Дополнительная литература

	Наименование	Автор (ы)		
--	--------------	-----------	--	--

№ п/п			Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Методические указания по интерактивной бизнес-игре «Бизнес-курс «Максимум»	Флягина Т.А.	М.: МИИТ, 2014 Электронная версия на учебном портале ИЭФ МИИТа	
2.	Инновационный менеджмент: учебное пособие для студентов экономических специальностей, направлений и профилей бакалавриата. Ч. 1.	Данилина М.Г., Подсорин В.А., Тараканова Н.С.	М.: МИИТ, 2011. – 104 с. Электронная версия на учебном портале ИЭФ МИИТа.	1-2

Ресурсы сети «Интернет»:

- www.mintrans.ru (официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации);
- www.roszeldor.ru (официальный сайт Федерального агентства железнодорожного транспорта);
- www.rzd.ru (официальный сайт ОАО «Российские железные дороги»);
- www.gks.ru (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата));
- www.vkkb.ru (Сайт разработчика бизнес-игры).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о практике рекомендуется составлять в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы. В нём излагаются результаты прохождения учебной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчёт о прохождении практики должен содержать заполненный дневник, текстовую часть и приложения. В отчете указывается список использованных источников, необходимых в последующем для написания магистерской диссертации.

Отчёт о прохождении научно-исследовательской практики включает:

1. Заполненный дневник.
2. Титульный лист.
3. Содержание.
4. Основную текстовую часть отчета о прохождении учебной практики.
5. Литература
6. Приложения.

Отчет должен содержать конкретные сведения о выполненной научно-исследовательской работе и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных индивидуальным планом обучающегося. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по учебной практике и ставится подпись студента магистратуры.

По окончании учебной практики работы студент магистратуры должен защитить отчет. Основанием для допуска студента магистратуры к защите отчета по учебной практики является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о учебной практике проводится в установленный кафедрой «Экономика и управление на транспорте» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых работах, экзаменах и зачетах.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Московский государственный университет путей сообщения
Императора Николая II»**

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

**ОТЧЕТ
по учебной практике**

практике по получению первичных умений и
навыков профессиональной деятельности

Направление: 38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа: _____

Студент группы ... (ФИО)

Руководитель практики от института (должность,
ФИО)

Москва – 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОБРАЗЕЦ КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ

(наименование практики)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		На рабочем месте	Часы	Самостоятельная работа	Часы	
1	2	3				4
		На рабочем месте	Часы	Самостоятельная работа	Часы	
1						
2						
		
			4		212	Защита отчета

Учебно-методическое издание

Флягина Татьяна Анатольевна

**Программа учебной практики по получению первичных умений
и навыков профессиональной деятельности (учебная практика)**

Методические указания

Подписано в печать	Формат 60x84/16	Тираж 100 экз.
Усл. печ. л. –	Заказ	Изд. №

150048, г. Ярославль, Московский пр-т, д.151.
Типография Ярославского филиала МИИТ